



Администрация Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края  
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

30.10.2020 № 90  
с. Аян

Г Об организации работы муниципальной психологической службы в системе образования Аяно-Майского муниципального района

В целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды в образовательных учреждениях Аяно-Майского муниципального района, организации психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, пропаганды ценности физического и духовно-психологического здоровья среди населения района, повышения профессиональной компетентности педагогов ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной психологической службе в системе образования Аяно-Майского муниципального района.
2. Утвердить состав муниципальной психологической службы в системе образования Аяно-Майского муниципального района.
3. Утвердить план работы муниципальной психологической службы в системе образования Аяно-Майского муниципального района.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений, специалисты которых входят в состав муниципальной психологической службы в системе образования Аяно-Майского муниципального района, обеспечить участие педагогов в мероприятиях плана.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего отделом образования Комарицыну И.П.

Заведующий  
отделом образования

В.А.Лисин

УТВЕРЖДЕНО  
приказом отдела образования  
администрации  
Аяно-Майского  
муниципального района  
от «30»\_10\_2020\_№\_90

Положение  
о муниципальной психологической службе в системе образования Аяно-  
Майского муниципального района (далее - положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании ст. 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", от 19 декабря 2014 г. № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), и приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)".

1.2. В состав муниципальной психологической службы Аяно-Майского муниципального района (далее - МПС) входят специалисты управления образования, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги-психологи дошкольного, общего и дополнительного образования, специалисты Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК).

1.3. Структура, состав, права и функциональные обязанности специалистов, иные организационные особенности МПС утверждаются заведующим отделом образования Аяно-Майского муниципального района.

1.4. МПС создается для достижения общих целей психологической службы в системе образования Аяно-Майского муниципального района.

1.5. Деятельность МПС осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Хабаровского края, нормативными документами отдела образования Аяно-Майского муниципального района и настоящим Положением.

1.6. Организационное обеспечение деятельности МПС осуществляется отделом образования Аяно-Масйкого муниципального района.

1.7. Заседания специалистов МПС проводятся не реже 1 раза в квартал.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности МПС

2.1. Цель деятельности МПС - обеспечение в системе образования района единого стандарта качества психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений.

2.2. Основными задачами МПС являются:

- способствовать обеспечению психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;

способствовать обеспечению психологической безопасности образовательной среды в образовательных учреждениях Аяно-Майского муниципального района;

способствовать обеспечению психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- способствовать развитию методического и программного обеспечения деятельности педагогов-психологов в образовательных организациях района в целях повышения профессиональной компетентности педагогов;

- способствовать пропаганде ценности физического и духовно-психологического здоровья среди участников образовательных отношений.

2.3. Для достижения цели и решения задач МПС осуществляет следующие виды деятельности:

- межведомственное взаимодействие со структурными подразделениями администрации Аяно-Майского муниципального района, Хабаровским центром психолого-педагогической и медико-социальной помощи, учреждениями здравоохранением, органами службы занятости, органами внутренних дел, реабилитационным центром г.Хабаровск, в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;

участие в профессиональных мероприятиях (мастер-классы, стажировки, методические объединения), в том числе самостоятельное инициирование и проведение подобных мероприятий;

- участие в разработке проектов стратегических документов и программ функционирования муниципальной образовательной системы;

- апробация и внедрение на базе образовательных организаций района психолого-педагогических программ и инициатив, рекомендованных к распространению на территории Российской Федерации, Хабаровского края и Аяно-Майского района.

## 3. Структура МПС

3.1. В структуру МПС входит руководитель, заместитель руководителя и специалисты МПС.

3.2. Руководителем МПС является специалист управления образования Аяно-Майского муниципального района.

3.3. Руководитель МПС входит в состав Совета руководителей МПС в системе образования края.

3.4. Заместитель руководителя МПС назначается из числа специалистов МПС.

3.5. Членами МПС являются учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги-психологи дошкольного, общего и дополнительного образования, специалисты территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТМПМК), педагоги образовательных учреждений.

3.3. В структуру МПС входит мобильная команда экстренной психологической помощи.

## 4. Органы управления МПС

4.2. Общее руководство МПС осуществляет отдел образования Аяно-Майского муниципального района.

4.3. Члены мобильной команды экстренной психологической помощи согласуют действия (алгоритм) с Хабаровским центром психолого-педагогической и медико-социальной помощи (по необходимости).

## 5. Руководитель МПС

5.2. Руководитель МПС назначается приказом начальника управления образования Аяно-Майского муниципального района.

### 6. Права и функциональные обязанности руководителя МПС

#### 6.1. Руководитель МПС обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики;
- планировать деятельность МПС;
- проводить мониторинг дефицитных компетенций, запросов, заявлений и предложений членов МПС;
- формировать системные запросы МПС, требующие решения на Совете руководителей;
- исполнять решения и поручения, принятые на Совете руководителей в рамках своей компетенции, и представлять отчет о выполнении.

#### 6.3. Руководитель МПС имеет право:

I

- формировать мобильные команды экстренной психологической помощи для решения и поиска оптимальных путей развития вопросов содержания образования, изучению, обобщению и распространению инновационного опыта, для решения актуальных проблем, возникающих в образовательной среде Аяно-Майского района;
- взаимодействовать со структурными подразделениями администрации Аяно-Майского муниципального района, Хабаровским центром психологопедагогической и медико-социальной помощи, органами управления здравоохранением, органами службы занятости, органами внутренних дел, реабилитационным центром г. Хабаровск в интересах развития психолого- педагогического обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять мониторинговые исследования деятельности педагогов- психологов образовательных организаций района;
- представлять интересы МПС и её членов на Совете руководителей;
- делегировать членам МПС исполнение решений и поручений, принятых на Совете руководителей в рамках их компетенции;
- инициировать внеочередное собрание членов МПС.

6.2. Заместитель руководителя (при временном отсутствии руководителя) по согласованию с заведующим отделом образования выполняет функциональные обязанности руководителя МПС. В других случаях имеет права и функциональные обязанности членов МПС.

## 7. Члены МПС

7.1. Членами МПС являются педагоги-психологи дошкольного, общего, дополнительного образования; психологи Территориальной психолого- медико-педагогической комиссии Аяно-Майского муниципального района, узкие специалисты и другие педагоги, осуществляющие свою деятельность в муниципальных образовательных организациях Аяно-Майского муниципального района.

### 8. Права и функциональные обязанности членов МПС

#### 8.1. Члены МПС обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики;
- участвовать в планировании деятельности МПС;
- участвовать в проведении мониторингов дефицитных компетенций, запросов, заявлений и предложений по направлению своей деятельности;

- выполнять решения и поручения, принятые на Совете руководителя, в рамках своей компетенции;
- формировать системные запросы МПС, требующие решения на Совете руководителей;
- своевременно предоставлять Руководителю МПС промежуточные и итоговые отчёты о ходе и итогах выполнения решений и поручений, принятых на Совете руководителей и делегированных им руководителем МПС.

#### 8.2. Члены МПС имеют право:

- получать информацию о деятельности МПС и Совета руководителей;
  - участвовать в заседаниях МПС;
  - принимать участие в проектах и других мероприятиях, организуемых или выполняемых МПС;
  - обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями к руководителю МПС и методическому совету;
  - рассматривать вопросы психологического сопровождения, сохранения психологического здоровья, психологического просвещения.
- принимать участие в мероприятиях районного профессионального объединения педагогов воспитания, дополнительного образования и социально-психологического направления.

### 9. Порядок работы членов мобильной команды экстренной психологической помощи

9.1. При получении информации от руководителя образовательного учреждения, органов и учреждений системы профилактики о ситуациях, требующих экстренной психологической помощи (суицида, агрессии и др.) проинформировать заведующего отделом образования.

9.2. В рамках выездного расследования, провести экспертно-аналитическую, методическую работу с целью выяснения причин происшествия и повышения эффективности деятельности организаций и учреждений системы профилактики по следующим вопросам (в рамках своей компетенции). |

9.3. Принять все исчерпывающие меры по обеспечению психологической безопасности всех участников образовательных отношений.;

9.4. Психологам мобильной команды экстренной психологической помощи провести психологическую работу с несовершеннолетним, с одноклассниками и педагогами.

9.5. Организовать выезд несовершеннолетнего в психиатрический диспансер / реабилитационный центр/ для медицинского диагностирования и лечения при необходимости.

9.6. Руководителю мобильной команды экстренной психологической помощи оформить акт по итогам работы.

9.7. В соответствии с приказом отдела образования о еженедельном отчете взять на контроль выполнение профилактических и коррекционных мероприятий с ребёнком «группы риска».

УТВЕРЖДЕНО  
приказом отдела образования  
администрации Аяно-  
Майского муниципального района  
от «30»\_10\_2020\_№\_90

**Состав**  
**муниципальной психологической службы в системе образования**  
**Аяно-Майского муниципального района**

**Руководитель:** Комарицына Идия Павловна, заместитель заведующего отделом образования

**Заместитель руководителя:** Пахомова Тон Сун, педагог-психолог МКОУ СОШ с.Нелькан

**Члены муниципальной психологической службы:**

- Портнягина Жанна Игоревна, главный специалист отдела образования;
- Бахтушкин Константин Викторович, заведующий районным методическим кабинетом отдела образования ;
- Чибыкова Сынару Васильевна, заведующий МКДОУ д/с №1 «Северянка» с.Аян;
- Мамышева Ольга Васильевна, педагог-психолог МКОУ СОШ с.Аян;
- Харина Светлана Викторовна, учитель –логопед МКДОУ д/с №1 «Северянка» с.Аян;
- Ветрова Анна Ивановна, учитель-логопед МКДОУ д/с №3 «Березка» с.Джигда;
- Амосова Ульяна Сергеевна, педагог-дефектолог, заведующий МКДОУ д/с №3 «Березка» с.Джигда;
- Хайруллина Юлия Павловна, учитель МКОУ ООШ с.Джигда.

**Состав**

**мобильной команды экстренной психологической помощи**

**Руководитель:** Комарицына Идия Павловна, заместитель заведующего отделом образования;

**Члены мобильной команды:**

- Портнягина Жанна Игоревна, главный специалист отдела образования;
- Бахтушкин Константин Викторович, заведующий районным методическим кабинетом отдела образования
- Мамышева Ольга Васильевна, педагог-психолог МКОУ СОШ с.Аян;
- Чибыкова Сынару Васильевна, заведующий МКДОУ д/с №1 «Северянка» с.Аян;;
- Пахомова Тон Сун, педагог-психолог МКОУ СОШ с.Нелькан;
- Амосова Ульяна Сергеевна, педагог-дефектолог, заведующий МКДОУ д/с №3 «Березка» с.Джигда
- Хайруллина Юлия Павловна, учитель МКОУ ООШ с.Джигда.