

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению и реализации ФГОС
начального и основного общего образования нового поколения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы в муниципальном районе «Аяно-Майский» при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее - ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между отделом образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей образовательных организаций в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на официальных сайтах образовательных организаций;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;
- отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО в образовательных организациях.
- 4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы
- 4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.
- 4.7. Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать их представителей на свои заседания.
- 4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых областным комитетом и городским управлением образования, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов, родителей в образовательных организациях при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом отдела образования администрации Аяно-Майского муниципального района.

Приложение № 1
 приказу отдела образования
 от 01.03.2022 2022 № 13

**Состав муниципального методического актива
 Аяно-Майского муниципального района**
 наименование муниципального района

№ п/п	Ф.И.О. учителя (полностью)	Должность (с указанием преподаваемого предмета), место работы	Квалификационная категория	Основания для включения в состав муниципального методического актива	Контакты (адрес электронной почты, телефон)
1.	Чегаева Татьяна Ивановна	учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ с. Нелькан	высшая	Руководитель учителей РМО	tongon@mail.ru 89243145462
2.	Карамзина Анжелика Геннадьевна	учитель начальных классов МКОУ СОШ с. Аян	высшая	Руководитель учителей РМО	+79242158201 anzhelicka.karamzina@yandex.ru
3.	Сидорова Ольга Захаровна	учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ с. Аян	первая	Заместитель директора по УВР	+79144113281 dor_olga58@mail.ru
4.	Агеева Ксения Сергеевна	учитель математики МКОУ СОШ с. Нелькан	высшая	Руководитель учителей РМО	ksienia.aghieieva@mail.ru 89243098045
5.	Кузнецова Галина Викторовна	заместитель директора по УВР МКОУ СОШ с. Нелькан, по совместительству учитель истории и обществознания	высшая	Руководитель учителей РМО	kuznetsova-galina.77@mail.ru 89243110103
6.	Поротова Альбина Васильевна	учитель биологии и географии	первая	Руководитель учителей РМО	albina.05@rambler.ru 89242297276

7.	Анохина Марина Николаевна	учитель химии и физики	первая	Руководитель учителей РМО	anokhina-mari@yandex.ru 89242219085
8.	Доронина Надежда Егоровна	учитель физической культуры	высшая	Руководитель учителей РМО	doronina.n.e@yandex.ru 89242261786
9.	Угдыжекова Галина Ивановна	учитель иностранных языков МКОУ СОШ с. Аян	высшая	Руководитель учителей РМО	+79140337508 galiah1963@mail.ru
10.	Тайборина Елена Николаевна	учитель математики МКОУ ООШ с. Джигда	первая	Директор МКОУ ООШ с. Джигда	etayborina@mail.ru +79236645142
11.	Галангуев Дмитрий Владимирович	учитель информатики и ИКТ МКОУ СОШ с. Аян	СЗД	Руководитель учителей РМО	+79242156960 DV-lider2013@yandex.ru

**План мероприятий (Дорожная карта)
по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО в муниципальном районе**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО и ООО нового поколения в образовательных организациях	Апрель, 2022 г.	Приказ по созданию рабочей группы, положение о рабочей группе.	Бахтушкин Константин Викторович, заведующий РМК
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС НОО и ООО.	Апрель, 2021 г.	Приказ об утверждении плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС НОО и ООО.	Бахтушкин Константин Викторович, заведующий РМК; Директора образовательных организаций -Лузина Галина Анатольевна; -Пахомова Тон Сун; -Тайборина Елена Николаевна; -Зыдыгмаева Цыржи-Мыдык Сандановна.
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Листы инструктажа и ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа муниципального методического актива
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа муниципального методического актива

	обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.			
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	До конца 2021/2022 уч. года и ежегодно до 2027 г.	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа муниципального методического актива
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-8-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года.	Май-август, 2022 г.	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-8-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО	Классные руководители, учителя-предметники
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	до 01.09.2022 г. и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директора образовательных организаций
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на августовском педагогическом совете, заседаниях школьных МО учителей начальных классов и основной школы.	Август 2022 г. и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.	Директора образовательных организаций
1.9.	Анализ имеющихся в образовательных организаций условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС.	до 01.09.2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа муниципального методического актива

1.10.	Разработка на основе примерной программы ООП НОО и ООО образовательных организаций, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов.	до 30.08.2022 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО образовательных организаций, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов.	Рабочая группа муниципального методического актива
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО.	Ежегодно	Аналитическая справка и.о директоров, заместителей директоров по УВР	Рабочая группа муниципального методического актива
1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Директора образовательных организаций -Лузина Галина Анатольевна; -Пахомова Тон Сун; -Тайборина Елена Николаевна; -Зыдыгмаева Цыржи-Мыдык Сандановна.

1.13.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027гг.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО (внутренней системы оценки качества образования)	Директора образовательных организаций -Лузина Галина Анатольевна; -Пахомова Тон Сун; -Тайборина Елена Николаевна; -Зыдыгмаева Цыржи-Мыдык Сандановна.
1.14.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочая группа муниципального методического актива

2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО

2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа муниципального методического актива
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 01.09. (до 2027 г.)	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Директора образовательных организаций -Лузина Галина Анатольевна; -Пахомова Тон Сун; -Тайборина Елена Николаевна; -Зыдыгмаева Цыржи-Мыдык Сандановна; Рабочая группа муниципального методического актива
2.3.	Разработка плана методической работы,	Ежегодно до 01.09.	План методической работы. Приказы об утверждении плана методической работы.	Директора образовательных организаций

	обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	(до 2027 г.)			-Лузина Галина Анатольевна; -Пахомова Тон Сун; -Тайборина Елена Николаевна; -Зыдыгмаева Цыржи-Мыдык Сандановна
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО.	Ежегодно с 2022 по 2027 гг.	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации		Рабочая группа муниципального методического актива
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Наличие специальной страницы на сайте образовательных организаций		Директора образовательных организаций -Лузина Галина Анатольевна; -Пахомова Тон Сун; -Тайборина Елена Николаевна; -Зыдыгмаева Цыржи-Мыдык Сандановна
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.		Директора образовательных организаций -Лузина Галина Анатольевна; -Пахомова Тон Сун; -Тайборина Елена Николаевна; -Зыдыгмаева Цыржи-Мыдык Сандановна
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООО.		Директора образовательных организаций -Лузина Галина Анатольевна; -Пахомова Тон Сун; -Тайборина Елена Николаевна; -Зыдыгмаева Цыржи-Мыдык Сандановна

3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО

3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательных организаций	До 01.09.2022 г.	Должностные инструкции.	Директора образовательных организаций -Лузина Галина Анатольевна; -Пахомова Тон Сун; -Тайборина Елена Николаевна; -Зыдыгмаева Цыржи-Мыдык Сандановна
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Планы специалистов сопровождения.	Педагоги-психологи
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО.	Бахтушкин Константин Викторович, заведующий РМК
3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Рабочая группа муниципального методического актива
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательных организаций для реализации ООП НОО и	До 30.08.2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Заведующие хозяйственной части

	ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.			
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Ежегодно до сентября 2022-2027 гг	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Директора образовательных организаций -Лузина Галина Анатольевна; -Пахомова Тон Сун; -Тайборина Елена Николаевна; -Зыдыгмаева Цыржи-Мыдык Сандановна; Педагоги-библиотекари
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного в рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда».	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно экспериментальной деятельности.	Директора образовательных организаций -Лузина Галина Анатольевна; -Пахомова Тон Сун; -Тайборина Елена Николаевна; -Зыдыгмаева Цыржи-Мыдык Сандановна; Заведующие хозяйственной части
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательных организаций и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС.	Постоянно	Пакет информационно-методических Материалов. Разделы на официальных сайтах образовательных организаций	Директора образовательных организаций -Лузина Галина Анатольевна; -Пахомова Тон Сун; -Тайборина Елена Николаевна; -Зыдыгмаева Цыржи-Мыдык Сандановна
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Рабочая группа муниципального методического актива
5.3.	Обеспечение доступа к	Постоянно	Размещенные на сайте образовательных организаций	Рабочая группа

	информационным ресурсам посредством сети Интернет.		информации по новым ФГОС.	муниципального методического актива
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Рабочая группа муниципального методического актива
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Директора образовательных организаций -Лузина Галина Анатольевна; -Пахомова Тон Сун; -Тайборина Елена Николаевна; -Зыдыгмаева Цыржи-Мыдык Сандановна
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директора образовательных организаций -Лузина Галина Анатольевна; -Пахомова Тон Сун; -Тайборина Елена Николаевна; -Зыдыгмаева Цыржи-Мыдык Сандановна
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и последующие годы.	Директора образовательных организаций -Лузина Галина Анатольевна; -Пахомова Тон Сун; -Тайборина Елена Николаевна; -Зыдыгмаева Цыржи-Мыдык Сандановна
6.3.	Корректировка локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Директора образовательных организаций -Лузина Галина Анатольевна; -Пахомова Тон Сун; -Тайборина Елена Николаевна;

	стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.			-Зыдыгмаева Цыржи-Мыдык Сандановна
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	По мере необходимости	Доп. Соглашения.	Директора образовательных организаций -Лузина Галина Анатольевна; -Пахомова Тон Сун; -Тайборина Елена Николаевна; -Зыдыгмаева Цыржи-Мыдык Сандановна