



Администрация Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

04.10.2022 № 57
с. Аян

Г 7
Об организации деятельности и внесении изменений
в состав территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии
отдела образования администрации
Аяно-Майского муниципального района

В соответствии с п. 4 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) на 2022/2023 учебный год (Приложение 1);

2. Утвердить Порядок работы ТПМПК отдела образования администрации Аяно-Майского муниципального района (Приложение 2);

3. Утвердить график обследования детей ТПМПК в 2022/2023 учебном году (Приложение 3);

4. Руководителям образовательных учреждений (Лузина Г.А., Пахомова Т.С., Тайборина Е.Н., Зыдыгмаева Ц.С., Чибыкова С.В., Евсюкова В.В., Амосова У.С., Архипова Г.В.):

4.1. предоставить не позднее 14 календарных дней до начала работы комиссии необходимую документацию для обследования детей ТПМПК в отдел образования администрации Аяно-Майского муниципального района;

4.2. обеспечить явку каждого ребенка, одного из родителей (законного представителя), классного руководителя или воспитателя на ТПМПК согласно графику.

5. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования

И.П. Комарицына

Приложение 1

к приказу отдела образования
от 04.10.2022 2022 года

СОСТАВ

территориальной психолого-медико-педагогической комиссии отдела
образования администрации Аяно-Майского муниципального района
на 2022/2023 учебный год

1.	Комарицына Идия Павловна	- заведующий отделом образования, председатель территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
2.	Братышева Елена Александровна	- главный врач КГБУЗ «Аяно-Майская центральная районная больница, педиатр, заместитель председателя территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию)
3.	Ванюкова Нина Алексеевна	- психиатр, офтальмолог, нарколог, отоларинголог (по согласованию)
4.	Петряев Виктор Иванович	-невролог (по согласованию)
5.	Наимов Шарифон Олимович	- хирург, ортопед (по согласованию)
6.	Кускова Наталья Васильевна	- педиатр Нельканской участковой больницы (по согласованию)
7.	Чибыкова Сынару Васильевна	- педагог-психолог
8.	Харина Светлана Викторовна	- логопед
9.	Амосова Ульяна Сергеевна	- учитель –дефектолог, детский сад «Березка» с. Джигда
10.	Пахомова Тон Сун	- педагог- психолог МКОУ СОШ с.Нелькан
11.	Кузнецова Галина Викторовна	-социальный педагог МКОУ СОШ с.Нелькан
12.	Ватунская Анна Ивановна	-учитель – логопед (по согласованию)

Приложение 3

к приказу отдела образования
от 04.10.2022 2022 года

ГРАФИК

обследования детей ТПМПК в 2022/2023 учебном году

№	Образовательные организации	Период обследования			
		Сентябрь - ноябрь	Февраль - март		
1	МКОУ СОШ с.Аян	Сентябрь - ноябрь	Февраль - март		
2	МКОУ СОШ с.Нелькан		Сентябрь - ноябрь	Февраль - март	
3	МКОУ ООШ с.Джигда			Сентябрь - ноябрь	Февраль - март
4	МКОУ НОШ с.Аим				Август - сентябрь
5	МКДОУ детский сад №1 «Северянка» с.Аян	Сентябрь - ноябрь	Февраль - март		
6	МКДОУ детский сад №2 «Теремок» с.Нелькан		Март - сентябрь	Февраль - март	
7	МКДОУ детский сад №3 «Родничок» с.Джигда			Март - сентябрь	Февраль - март
8	МКДОУ детский сад №4 «Родничок» с.Аим				Август - сентябрь

УТВЕРЖДЕНО

Приказом отдела образования
администрации Аяно-Майского
муниципального района
от 04.10.2022 № 57

Порядок
работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии отдела образования администрации Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) на территории Аяно-Майского муниципального района, Хабаровского края.

1.2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. В своей деятельности ТПМПК руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Порядком.

1.4. Комиссию возглавляет председатель.

1.5. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-логопед, педиатр, офтальмолог, оториноларинголог, психиатр, социальный педагог, другие специалисты (при необходимости).

1.6. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел образования администрации Аяно-Майского муниципального района, организации, осуществляющие образовательную деятельность, ТПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

2. Основные направления деятельности и права ТПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законными представителями) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края;

д) взаимодействие с образовательными организациями, консилиумами по вопросам сопровождения обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. ТПМПК имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в отдел образования предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

2.3. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

2.4. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, а также организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей) (Приложения 1, 2).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (Приложение 3).

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

2.5. Для проведения обследования ребенка руководители образовательных организаций принимают от родителей (законных представителей) документы, удостоверяющие их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также следующие документы:

- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- д) заключение (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

2.6. ТПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование (Приложение 4);
- б) журнал учета детей, прошедших обследование (Приложение 5);
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка ТПМПК (далее – протокол) (Приложение 6);
- д) коллегиальное заключение ТПМПК (Приложение 7).

2.7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.8. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

2.9. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.10. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

2.11. В заключении ТПМПК (Приложение 7), заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

2.12. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и председателем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности), и заверяются печатью ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.13. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания отделом образования администрации Аяно-Майского муниципального района, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

2.14. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

В соответствии с Положением об оплате труда производится оплата членам ТПМПК, работающим при образовательных учреждениях муниципального района, в размере 20%.

Приложение 1
к Порядку работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии отдела образования администрации Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края

Добровольное информированное согласие
на проведение обследования Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией отдела образования администрации Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края

Я, _____
(Ф.И.О родителя, законного представителя)

согласна(ен) на проведение обследования Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией отдела образования администрации Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края, обработку персональных данных

(Ф.И.О. ребенка)

Дата

Подпись (с расшифровкой) родителя (законного представителя)

Приложение № 2
к Порядку работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии отдела образования администрации Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края

Согласие

родителей (законных представителей) обучающегося на обработку персональных данных ребенка в информационных системах Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии отдела образования администрации Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(-ая) по адресу: _____,
даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, пол, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, адрес регистрации, адрес фактического проживания, домашний телефон, группа здоровья, социальный статус ребенка (полная или неполная семья, опекунов и т.п.), данные медицинских обследований)

в целях обеспечения проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка, ведения базы данных в Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии отдела образования администрации Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края.

Соглашаюсь на выполнение следующих действий с моими персональными данными: сбор, хранение, автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и на неопределенное время. Настоящее разрешение может быть отозвано в любой момент на основании заявления родителей (законных представителей), поданного на имя руководителя Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии отдела образования администрации Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края.

Адрес Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии отдела образования администрации Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края: 682571, С.Аян, ул.Советская, д.8

Подпись родителей

(законных представителей) _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Дата заполнения разрешения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Хабаровского края

Добровольное информированное согласие
на проведение обследования Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией отдела образования администрации Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края
(для ребенка, достигшего 15 лет)

Я, _____

(Ф.И.О. ребенка)

согласен на проведение обследования Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией отдела образования администрации Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края, обработку моих персональных данных.

Дата

Подпись (с расшифровкой) ребенка

Приложение № 4
к Порядку работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии отдела образования администрации Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края

Журнал записи детей на обследование (ведется регистратором)

№ п/п время записи	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения (число, месяц, год)	Домашний адрес, № телефона	Ф.И.О. родителя (законного представителя)

[illegible]

Протокол обследования
Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
отдела образования администрации Аяно-Майского муниципального района
Хабаровского края

Дата обследования _____

Регистрационный № _____

Общие сведения

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения, возраст на момент обследования _____

3. Кем _____ направлен _____ на _____ обследование, _____ адрес _____

4. Перечень документов, представленных на ПМПК:

☐ заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

☐ копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением

оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

☐ документ, удостоверяющий личность родителя или полномочия законного представителя по представлению интересов ребенка;

☐ направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

☐ заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);

☐ заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка;

☐ выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

☐ заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка

☐ характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией;

☐ письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

☐

4. Домашний адрес _____

5. Повод обращения, жалобы _____

Результаты медицинского обследования

1. Краткие анамнестические данные, причины основного нарушения _____
2. Соматическое состояние _____
3. Неврологическое состояние, особенности моторики _____
4. Психическое состояние _____
5. Заключение медико-генетической консультации _____
6. Заключение лор – врача, сурдолога _____
7. Заключение офтальмолога _____ тифлопедагога _____
8. Данные дополнительных обследований _____

Результаты психологического обследования

1. Восприятие _____
2. Память _____
3. Мышление _____
4. Деятельность, внимание, работоспособность _____
5. Эмоционально-волевая сфера, поведение, личность _____
6. Сведения об индивидуальных особенностях _____

Результаты педагогического обследования

1. Родной язык в семье ребенка _____
 2. Данные логопедического обследования _____
 3. Знания и представления об окружающем мире _____
 - Ориентированность в пространстве, времени _____
 4. Знания и навыки по программному материалу дошкольного учреждения, школы:
 - а) по родному языку _____
 - б) по математике _____
 - в) по другим предметам _____
 5. Обучаемость, способы выполнения задания, умение использовать помощь _____
 6. Отношение к обучению _____
 7. Социальная и бытовая адаптация _____
-
-

Коллегиальное заключение Территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии отдела образования администрации Аяно-Майского муниципального района
Хабаровского края

Особое мнение _____

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям (законным представителям) _____

Руководитель ТПМПК

расшифровка подписи

Члены ТПМПК:

врач-психиатр

расшифровка подписи

педагог-психолог

расшифровка подписи

учитель-логопед

расшифровка подписи

педиатр

расшифровка подписи

Коллегиальное заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии отдела образования администрации Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края

дано _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в том, что он (она) был(а) обследован(а) _____ Территориальной
(дата обследования)
психолого-медико-педагогической комиссией отдела образования администрации Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края

Заключение:

Рекомендации:

Председатель ТПМПК	/	/
Заместитель председателя		
ТПМПК, педиатр	/	/
Члены ТПМПК:		
врач-психиатр	/	/
педагог-психолог	/	/
учитель-логопед	/	/