
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЯНО-МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2015 № 51
с. Аян

Об утверждении Положения об
отделе образования администрации
Аяно-Майского муниципального
района Хабаровского края

В целях приведения Положения об отделе образования администрации Аяно-Майского муниципального района в соответствие с федеральным законом Российской Федерации от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Хабаровского края от 14.11.2007 № 153 «О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению отдельных гарантий прав граждан в области образования», Уставом Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края, решением Собрания депутатов Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края от 15.06.2005 № 29, администрация муниципального района.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

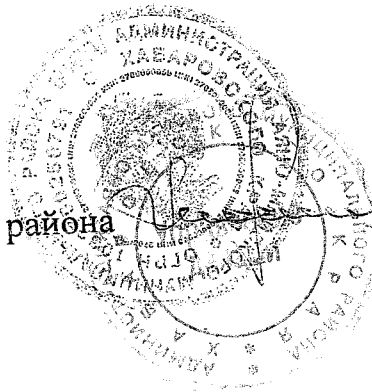
1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе образования администрации Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Аяно-Майского муниципального района от 28.07.2014 № 125 «Об утверждении Положения об отделе образования Аяно-Майского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципальных правовых актов Аяно-Майского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Аяно-Майского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района



Г.Н. Люлина

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального района
от 20.03.2015 № 51

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образования администрации
Аяно-Майского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Аяно-Майского муниципального района, (далее – Отдел образования) является структурным подразделением администрации Аяно-Майского муниципального района. Отдел образования является муниципальным органом управления по решению вопросов местного значения в сфере образования. Учредителем и собственником имущества Отдела образования является муниципальное образование – Аяно-Майский муниципальный район (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя Отдела образования от имени муниципального образования осуществляет администрация Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края (далее – Учредитель), действующая на основании Устава Аяно-Майского муниципального района. Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности Отдела образования, формирует и утверждает муниципальное задание, осуществляет контроль над его выполнением.

1.2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Хабаровского края об образовании и иными законодательными актами Российской Федерации и Хабаровского края, нормативными правовыми актами органов государственной власти Хабаровского края, органов местного самоуправления Аяно-Майского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Отдел образования обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, имущество на праве оперативного управления.

Отдел образования, как юридическое лицо, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.4. В ведении Отдела образования находятся все муниципальные казенные образовательные организации района (далее – подведомственные муниципальные организации), а также муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета учреждений образования Аяно-Майского муниципального района» (далее – МКУ «ЦБУ»).

1.5. Отдел образования имеет лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Отдел образования в своей деятельности подотчетен главе муниципального района и заместителю главы администрации муниципального района.

1.7. Полное наименование: Отдел образования администрации Аяно-Майского муниципального района.

1.8. Сокращенное наименование: Отдел образования.

1.9. Местонахождение (юридический адрес): 682571, Хабаровский край, Аяно-Майский район, с. Аян, ул. Светская, д. 8.

II. Основные цели и задачи, полномочия Отдела образования

2.1. Целью Отдела образования является исполнение государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования в Аяно-Майском муниципальном районе.

2.2. Основными задачами Отдела образования являются:

2.2.1. обеспечение права каждого жителя Аяно-Майского муниципального района на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

2.2.2. обеспечение единства образовательного пространства на территории Аяно-Майского муниципального района и его интеграции в систему образования Российской Федерации;

2.2.3. обеспечение светского характера образования в муниципальных образовательных организациях;

2.2.4. обеспечение демократического характера управления образованием;

2.2.5. обеспечение развития и эффективного функционирования системы образования на территории Аяно-Майского муниципального района;

2.2.6. выполнение функций главного распорядителя бюджетных средств;

2.2.7. организации отдыха, оздоровления и занятости детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

2.2.8. разработка и реализация комплекса мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по защите прав, социальной поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, учащихся и работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;

2.2.9. проведение на территории Аяно-Майского муниципального района проверок соблюдения при осуществлении деятельности подведомственными муниципальными образовательными организациями требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2.2.10. создание условий, благоприятных для внешних инвестиций в образование;

2.2.11. реализация кадровой политики в области образования, организация и совершенствование системы повышения квалификации педагогических и

руководящих кадров, повышение социального статуса работников сферы образования.

2.3. Для достижения поставленной цели и решения указанных задач Отдел образования наделяется следующими полномочиями:

2.3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.3.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.3.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.3.4. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя от имени администрации Аяно-Майского муниципального района по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям;

2.3.5. обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий;

2.3.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Аяно-Майского муниципального района;

2.3.7. осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами полномочий в сфере образования.

III. Функции Отдела образования

3.1. В целях обеспечения возложенных полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), по предоставлению дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами

государственной власти субъекта Российской Федерации), по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Отдел образования осуществляет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования с учетом социально-экономических особенностей Аяно-Майского муниципального района;

3.1.2. обеспечивает изучение и анализ потребностей и запросов населения Аяно-Майского муниципального района в сфере образования;

3.1.3. регулирует и контролирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в сфере образования;

3.1.4. контролирует соблюдение законности администрацией подведомственных муниципальных образовательных организаций при приеме граждан в подведомственные муниципальные образовательные организации Аяно-Майского муниципального района;

3.1.5. разрабатывает проекты нормативных правовых актов Аяно-Майского муниципального района по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела образования, вносит их на рассмотрение в установленном порядке;

3.1.6. разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие функционирование Отдела образования, подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.1.7. создает условия для соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;

3.1.8. организует информационное обеспечение в пределах своих полномочий подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.1.9. организует работу по развитию муниципальной системы оценки качества образования;

3.1.10. осуществляет в пределах своей компетенции сбор, обработку и анализ отчетов о деятельности, статистических данных и иной информации, предоставление их в органы государственной власти, Министерство образования и науки Хабаровского края, администрацию Аяно-Майского муниципального района, иные органы;

3.1.11. обеспечивает координацию инновационной деятельности, научно-методического, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.1.12. обеспечивает организацию и координацию деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей;

3.1.13. согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

3.1.14. ежегодно публикует в виде итоговых (годовых) отчетов анализ состояния и перспектив развития образования в Аяно-Майском муниципальном

районе и размещает их в сети «Интернет» на официальном сайте Отдела образования, обеспечивая открытость и доступность информации о системе образования Аяно-Майского муниципального района; ~~20.02.20~~

3.1.15. организует мониторинг системы образования Аяно-Майского муниципального района;

3.1.16. организует бесплатную перевозку обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

3.1.17. координирует работу подведомственных муниципальных образовательных организаций по основам военной службы с учащимися, координирует работу подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам гражданской обороны, воинскому учету и бронированию военнообязанных;

3.1.18. обеспечивает контроль за правильностью начисления и взимания подведомственными муниципальными образовательными организациями платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размерами, за присмотр и уход за ребенком в подведомственных муниципальных образовательных организациях, ведущих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок расчета и размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Аяно-Майского муниципального района, ведущих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, устанавливается постановлением администрации Аяно-Майского муниципального района;

3.1.19. осуществляет функции органа контроля за реализацией права граждан на получение обязательного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе:

3.1.20. предоставляет согласие на оставление общеобразовательной организации несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им основного общего образования, и организует совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, принятие мер, обеспечивающих в месячный срок продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и трудоустройство этого несовершеннолетнего с его согласия;

3.1.20.1. организует совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, отчисленного из муниципальной образовательной организации (в качестве меры дисциплинарного взыскания), принятие мер, обеспечивающих в месячный срок получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

3.1.20.2. выдает разрешения по заявлению родителей (законных представителей) детей на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими восьми лет и при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, в подведомственные муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования;

3.1.20.3. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие подведомственные муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности подведомственной муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

3.2. В целях обеспечения возложенных полномочий по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепления муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Аяно-Майского муниципального района Отдел образования осуществляет следующие функции:

3.2.1. обеспечивает организацию и контроль учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Аяно-Майского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.2.2. координирует и контролирует процедуру приема детей в подведомственные муниципальные образовательные организации: дошкольные, общеобразовательные, дополнительного образования; организует комплектование подведомственных муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.2.3. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.3. В целях обеспечения возложенных полномочий по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций и иных муниципальных учреждений, осуществлению функций и полномочий учредителя от имени администрации Аяно-Майского муниципального района по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям, по выполнению функций главного распорядителя бюджетных средств, по проведению на территории Аяно-Майского муниципального района проверок соблюдения при осуществлении деятельности подведомственными муниципальными образовательными организациями требований, установленных муниципальными правовыми актами, по созданию условий, благоприятных для

внешних инвестиций в сферу образования Отдел образования осуществляет следующие функции:

3.3.1. прогнозирует развитие сети подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.3.2. готовит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации, изменению типа подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.3.3. создает комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью Аяно-Майского муниципального района;

3.3.4. принимает решение о реконструкции, и модернизации, об изменении назначения, реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной в сельской местности, допускается с обязательным учетом мнения жителей данного сельского поселения.

3.3.5. создает и обеспечивает деятельность ликвидационной комиссии, которая в установленные сроки реализует предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по ликвидации подведомственной муниципальной образовательной организации, в случае принятия решения о ликвидации по поручению администрации Аяно-Майского муниципального района, утверждает передаточные акты или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

3.3.6. утверждает уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций, положение МКУ «ЦБУ» а также вносимые в них изменения;

3.3.7. формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставами образовательных учреждений основными видами деятельности, вносит в них изменения и дополнения, осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий;

3.3.8. определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетов о результатах деятельности подведомственных муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

3.3.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленных муниципальных заданий;

3.3.10. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными образовательными организациями или приобретенного за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

3.3.11. определяет перечни особо ценного движимого имущества, согласовывает с администрацией Аяно-Майского муниципального района принимаемые решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, утверждении перечня этого имущества, закреплении указанного имущества за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями;

3.3.12. осуществляет согласование предоставления имущества муниципальных образовательных учреждений Аяно-Майского муниципального района в аренду в форме экспертной оценки последствий заключения договора, выдает разрешение предоставления имущества муниципальных образовательных учреждений Аяно-Майского муниципального района в аренду в форме акта экспертной оценки последствий заключения договора аренды или мотивированное уведомление об отказе в выдаче такого разрешения;

3.3.13. выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств для подведомственных муниципальных образовательных организаций и МКУ «ЦБУ», в том числе:

3.3.13.1. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3.3.14. участвует в формировании расходной части бюджета Аяно-Майского муниципального района по отрасли «Образование» и его последующей корректировке;

3.3.15. организует работу по составлению и утверждению сводного плана закупок по отрасли «Образование» на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.3.16. организует контроль за закупкой товаров, работ, услуг подведомственными муниципальными образовательными организациями в соответствии с утвержденным сводным планом закупок;

3.3.17. вносит предложения по совершенствованию системы финансирования, налогообложения, оплаты труда, нормативов финансового обеспечения;

3.3.18. вносит предложения об установлении дополнительных к федеральным льготам, видов и норм материального обеспечения учащихся, воспитанников, а также педагогических и иных работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.3.19. участвует в разработке регламентов оказания муниципальных услуг подведомственными муниципальными образовательными организациями, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;

3.3.20. организует взаимодействие с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития образования;

3.3.21. организует взаимодействие с коллегиальными органами управления подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.3.22. осуществляет муниципальный контроль за соблюдением при осуществлении деятельности подведомственными муниципальными образовательными организациями требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.3.23. рассматривает и утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также рассматривает отчеты о результатах самообследования, предоставляемые подведомственными муниципальными образовательными организациями;

3.3.24. оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

3.3.25. создает условия для привлечения в систему образования дополнительных финансовых ресурсов, в том числе внебюджетных средств;

3.3.26. является уполномоченным органом по исполнению переданных государственных полномочий Хабаровского края в сфере образования в вопросах:

- организации предоставления социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельных категорий граждан, проживающих в сельской местности и работающих в образовательных учреждениях;

- организации предоставления выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам образовательных учреждений;

- организации обучения детей - инвалидов дошкольного возраста на дому и в дошкольных образовательных учреждениях;

- осуществления выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- организации предоставления мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей;

- организации предоставления дополнительных мер материального обеспечения и социальной защиты работников образовательных учреждений;

- организации отдыха, оздоровления и занятости детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.4. В целях обеспечения возложенных полномочий по организации процесса обеспечения содержания зданий и сооружений подведомственных

муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий Отдел образования осуществляет следующие функции:

3.4.1. разрабатывает и представляет на утверждение администрацией Аяно-Майского муниципального района муниципальную программу развития системы образования Аяно-Майского муниципального района;

3.4.2. осуществляет мероприятия по развитию сети подведомственных муниципальных образовательных организаций и приведению их в нормативное состояние в рамках исполнения утвержденных муниципальных программ;

3.4.3. организует проведение мероприятий по исполнению законных предписаний надзорных органов по соблюдению лицензионных требований в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.4.4. организует создание в подведомственных муниципальных образовательных организациях условий, соответствующих действующим санитарным, противопожарным и антитеррористическим требованиям;

3.4.5. контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за подведомственными муниципальными образовательными организациями особо ценного движимого и недвижимого имущества, а также переданных в бессрочное безвозмездное пользование земельных участков;

3.4.6. организует управление комплексом мероприятий по проведению текущих ремонтов зданий подведомственных муниципальных образовательных организаций и благоустройству прилегающих к ним территорий;

3.4.7. организует работу по созданию безопасных условий нахождения воспитанников, учащихся и персонала в подведомственных муниципальных образовательных организациях, организует проведение профилактических мероприятий по противодействию терроризму в пределах своей компетенции;

3.4.8. организует проверки технического состояния зданий и сооружений, условий и охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.4.9. контролирует и организует проведение мероприятий по уборке территории подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.5. В целях обеспечения возложенных полномочий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях, по организации деятельности по разработке и реализации комплекса мер по профилактике преступности несовершеннолетних, по защите прав, социальной поддержке, по обеспечению охраны здоровья воспитанников, учащихся и работников подведомственных муниципальных образовательных организаций Отдел образования осуществляет следующие функции:

3.5.1. организует и координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по профилактике и предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

3.5.2. координирует взаимодействие с администрацией Аяно-Майского муниципального района, правоохранительными и иными органами по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, преступности среди

несовершеннолетних, профилактики других негативных явлений в подростковой среде;

3.5.3. разрабатывает и внедряет в практику работы подведомственных муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.5.4. обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ учащимися в подведомственных муниципальных образовательных организациях в пределах своей компетенции;

3.5.5. организует оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.5.6. рассматривает и принимает меры по обращениям участников образовательных отношений подведомственных муниципальных образовательных организаций, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, обучению ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами;

3.5.7. создает необходимые условия для организации питания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях, осуществляет контроль за организацией предоставления питания детям в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.5.8. организует работу по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям учащихся, воспитанников в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.5.9. участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних;

3.5.10. обеспечивает организацию отдыха детей в каникулярное время в подведомственных муниципальных образовательных организациях в пределах предоставленных полномочий;

3.5.11. организует работу по предоставлению стипендий и иных видов материальной поддержки учащимся, воспитанникам, родителям (законным представителям) учащихся, воспитанников в подведомственных муниципальных образовательных организациях в пределах своих полномочий;

3.5.12. контролирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по соблюдению прав детей на образование и охрану жизни и здоровья детей;

3.5.13. организует деятельность и создает психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

3.5.14. организует в пределах своей компетенции полномочия по психолого-медико-педагогической поддержке и диагностике детей;

3.5.15. ведет учет и анализ состояния и причин детского травматизма в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.5.16. разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда учащихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

3.5.17. осуществляет в установленном порядке полномочия по педагогической поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с девиантным поведением, детей из многодетных и неблагополучных семей.

3.6. В целях обеспечения возложенных полномочий по созданию кадровой политики в сфере образования, по организации и совершенствованию системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, по повышению социального статуса работников сферы образования Отдел образования осуществляет следующие функции:

3.6.1. разрабатывает и реализует политику развития кадрового потенциала сферы образования Аяно-Майского муниципального района;

3.6.2. назначает руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.6.3. заключает, вносит изменения и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.6.4. утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.6.5. устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.6.6. разрабатывает показатели (критерии), отражающие специфику работы подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера, разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.6.7. организует работу по прогнозированию и планированию кадрового обеспечения сферы образования Аяно-Майского муниципального района, формирует заказ на подготовку и переподготовку специалистов, формирует кадровый резерв;

3.6.8. организует работу по целевому приему и целевому обучению специалистов в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего профессионального образования по педагогическим специальностям (в соответствии с потребностью подведомственных муниципальных образовательных организаций) в рамках

установленной квоты на основании договоров о целевом приеме и целевом обучении;

3.6.9. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников;

3.6.10. создает условия для методического сопровождения педагогических и руководящих работников в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.6.11. разрабатывает и представляет материалы на работников подведомственных муниципальных образовательных организаций и работников Отдела образования к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами;

3.6.12. создает условия для организации работы по изучению, обобщению и распространению ценного педагогического и управленческого опыта;

3.6.13. организует и проводит коллегии, конференции, совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам образования;

3.6.14. организует деятельность по повышению престижа педагогической профессии и социальной поддержке работников сферы образования через проведение конкурсов профессионального мастерства, взаимодействие с ветеранами педагогического труда, молодыми специалистами и студентами профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

3.7. Отдел образования выполняет иные функции, определенные правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципального образования по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела образования.

IV. Права Отдела образования

4.1. В целях реализации задач и полномочий в установленной сфере деятельности Отдел образования имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Аяно-Майского муниципального района, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования функций;

4.1.2. выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.3. осуществлять контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах полномочий и в

порядке, установленном постановлениями администрации Аяно-Майского муниципального района и приказами Отдела образования;

4.1.4. издавать и направлять руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений обязательные для исполнения приказы, инструкции, рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования, в соответствии с действующим законодательством и контролировать их исполнение;

4.1.5. вносить предложения администрации Аяно-Майского муниципального района по вопросам муниципальной политики в области образования;

4.1.6. осуществлять иные права в сфере образования, предусмотренные действующим законодательством и отдельными нормативными актами Аяно-Майского муниципального района.

4.2. При выполнении своих целей и задач Отдел образования обязан:

4.2.1. обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.2. действовать в интересах населения Аяно-Майского муниципального района;

4.2.3. осуществлять свою деятельность, учитывая текущие и перспективные планы администрации Аяно-Майского муниципального района;

4.2.4. своевременно и в полном объеме представлять отчеты и иные сведения, предусмотренные законодательством и правовыми актами Аяно-Майского муниципального района;

4.2.5. повышать профессиональный уровень работников Отдела образования;

4.2.6. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования;

4.2.7. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.8. обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Отдела образования, до момента передачи таких документов в архивный отдел администрации Аяно-Майского муниципального района;

4.2.9. соблюдать нормы действующего законодательства.

V. Ответственность Отдела образования

5.1. Заведующий Отделом образования несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством, а также за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Отдела образования привлекаются к ответственности за:

5.2.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством;

5.2.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок привлечения к ответственности заведующего и других сотрудников Отдела образования осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

VI. Управление системой образования

6.1. Управление и руководство системой образования района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. В целях координации действий по управлению системой образования Аяно-Майского муниципального района, обмена опытом, обзора педагогической практики Отдел образования созывает совещание педагогических работников Аяно-Майского муниципального района (конференция) с приглашением представителей органов местного самоуправления, учреждений, организаций. Совещание (конференция) проводится не реже одного раза в год.

6.3. Совещание (конференция) педагогических работников заслушивает отчет Отдела образования о состоянии системы образования, рассматривает наиболее важные вопросы ее развития, утверждает и вносит предложения по основным направлениям развития образовательной деятельности педагогических коллективов, программ, рассматривает программы развития системы образования.

6.4. При администрации Аяно-Майского муниципального района создается районный Совет по вопросам образования (далее по тексту - Совет), который действует на основании Положения, утверждаемого главой муниципального района. Совет на своих заседаниях рассматривает наиболее важные вопросы, функционирования и развития системы образования. Состав Совета утверждается главой муниципального района.

VII. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Структура Отдела образования состоит из:

- аппарата управления;
- районного методического кабинета.

Штатное расписание аппарата управления, районного методического кабинета утверждаются заведующим отделом образования по согласованию с главой администрации муниципального района и финансовым отделом администрации муниципального района.

В штатное расписание включаются:

- должности муниципальной службы;
- должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

7.2. К должностям муниципальной службы относятся должности:

- заведующий отделом образования;

- заместитель заведующего отделом образования;
- главный специалист отдела образования.
Работники, замещающие данные должности, являются муниципальными служащими.

7.3. Должности работников, не относятся к должностям муниципальной службы, по техническому обеспечению деятельности Отдела образования.

7.4. Деятельностью Отдела образования руководит заведующий отделом образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального района.

7.5. Заместитель заведующего отделом образования назначается и освобождается от должности заведующим отделом образования по согласованию с главой муниципального района. В период временного отсутствия заведующего отделом исполняет его обязанности.

7.6. Заведующий отделом образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел Образования задач и функций.

7.7. Заведующий отделом образования руководит деятельностью Отдела образования на принципах единоначалия, в пределах своей компетенции издает приказы и является главным распорядителем бюджетных средств.

7.8. Заведующий отделом образования:

7.8.1. Обеспечивает выполнение возложенных на Отдел образования задач и функций, организует эффективную работу аппарата Отдела образования, руководство структурными подразделениями.

7.8.2. Разрабатывает структуру и штатное расписание Отдела образования, структурных подразделений.

7.8.3. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за их квалификацию.

7.8.4. Разрабатывает и утверждает, должностные инструкции и устанавливает степень ответственности работников отдела образования.

7.8.5. Утверждает Уставы подведомственных учреждений, а также изменения и дополнения к ним.

7.8.6. Отменяет приказы и решения подведомственных учреждений в случае несоответствия действующему законодательству.

7.8.7. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников отдела образования.

7.8.8. Организует труд работников отдела образования, обеспечивает трудовую дисциплину, соблюдение законодательства о труде и правил охраны труда.

7.8.9. Представляет в установленном порядке работников отдела образования и руководителей подведомственных учреждений к присвоению почетных званий и государственных наград.

7.8.10. В установленном порядке предоставляет в администрацию муниципального района проекты законодательных и иных нормативных актов, входящих в компетенцию отдела образования.

7.8.11. Организует составление и утверждает в пределах имеющихся средств смету расходов отдела образования.

7.8.11. Организует составление и утверждает в пределах имеющихся средств смету расходов отдела образования.

7.8.12. Издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками отдела образования, находящихся в его ведении подведомственных и структурных подразделений, осуществляет контроль по их исполнению.

7.8.13. Заключает договор на оказание услуг по ведению бюджетного учета Отдела образования.

7.8.14. Возлагает ведение бюджетного учета Отдела образования и образовательных учреждений на МБУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

7.8.15. Открывает и закрывает счета в учреждениях банков, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

7.8.16. Представляет отдел образования без доверенности во всех органах власти и иных органах и организациях.

7.8.17. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального района и его заместителями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования.

7.8.18. Отчитывается за деятельность отдела образования перед главой муниципального района и министерством образования и науки Хабаровского края.

7.8.19. Обеспечивает исполнение законодательства в области образования.

7.8.20. Рассматривает предложения, заявления и жалобы населения и принимает необходимые меры, ведет прием граждан.

7.8.21. Соблюдает Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные и правовые акты РФ, законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты, и обеспечивает их исполнение.

7.8.22. Исполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

7.8.23. Соблюдает при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

7.8.24. Соблюдает установленные в органе местного самоуправления, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

7.8.25. Поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

7.8.26. Не разглашает охраняемую федеральными законами тайну, персональные данные работников отдела образования, подведомственных учреждений и структурных подразделений, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

7.8.27. Бережет государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

7.8.28. Предоставляет в установленном порядке предусмотренные законодательством РФ сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7.8.29. Соблюдает ограничения, выполняет обязательства, не нарушает запреты, которые установлены Федеральными законом и другими правовыми актами.

7.8.30. Сообщает представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства РФ в день выхода из гражданства РФ или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

7.8.31. Соблюдает положения Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего. Уведомляет в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимает меры по предотвращению подобного конфликта.

7.8.32. Не имеет права исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных и правовых актов субъектов РФ, муниципальных актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.8.33. Назначает и освобождает от должности в установленном порядке специалистов отдела образования, работников методического кабинета, руководителям подведомственных образовательных организаций.

7.8.34. Применяет к специалистам отдела образования, руководителям подведомственных и структурных учреждений меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности.

7.8.35. Запрашивает и получает от отделов, управлений, комитетов администрации, государственных и иных общественных организаций сведения и информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел образования задач.

7.8.36. Заключает договоры, связанные с деятельностью отдела образования, выдает доверенности.

7.8.37. Имеет право первой подписи на бухгалтерских документах отдела образования.

7.8.38. Знакомится с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

7.8.39. Обеспечивается организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

7.8.40. Получает денежное содержание и другие выплаты в соответствии трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом).

7.8.41. Имеет право на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.8.42. Получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также имеет право на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

7.8.43. Участвует по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

7.8.44. Повышает квалификацию в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

7.8.45. Имеет право на защиту своих персональных данных.

7.8.46. Знакомится со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело.

7.8.47. Рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии с трудовым законодательством, имеет право на защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушений.

7.8.48. Имеет право на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством РФ.

7.8.49. Заведующий отделом образования вправе, с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя), выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

7.9. Районный методический кабинет (далее - РМК) является структурным подразделением отдела образования.

Создан в целях методического обеспечения и совершенствования профессионального мастерства педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений.

7.9.1. РМК осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и нормативными правовыми актами Хабаровского края, регламентирующими функционирование и развитие системы образования муниципального района.

7.9.2.РМК организует и осуществляет диагностику, методическую, экспериментальную, консультативную и иную деятельность в пределах определенных настоящим Положением.

7.9.3.В структуру РМК входят заведующий районным методическим кабинетом и методист.

7.9.4.Задачи РМК:

- создание условий для повышения квалификации и развития профессиональных способностей работников образования;
- организация системы мониторинга и оказание оперативной, адресной помощи по проблемам обеспечения качества образовательного процесса;
- развитие педагогического творчества, создание условий для инновационной деятельности;
- внедряет федеральный государственный образовательный стандарт;
- работает над повышением эффективности качества образования.

7.9.5.Содержание деятельности:

7.9.5.1.Мониторинг учебно-методической работы в подведомственных учреждениях.

7.9.5.2.Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников в подведомственных отделе образования учреждениях, координация работы с КГБОУ ДПО «ХК ИРО»:

- организация информирования педагогов и руководящих кадров об образовательных возможностях КГБОУ ДПО «ХК ИРО» (о тематике, продолжительности и сроках курсов);

- создание банка данных о педагогических работниках.

7.9.5.3.Мониторинг воспитательной работы в подведомственных учреждениях.

7.9.5.4.Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературы по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

7.9.5.5.Выявление, изучение, общение, оценка результативности и распространение педагогического опыта в целях развития системы образования в муниципальном районе. Создание банка данных педагогического мастерства в сфере образования муниципального района.

7.9.5.6.Оказание методической поддержки педагогическим и руководящим работникам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы.

7.9.5.7.Формирование заказа на учебную и учебно-методическую литературу для подведомственных учреждений.

7.9.5.8.Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников.

7.9.5.9.Организация районных методических мероприятий, конкурсов, смотров, предметных олимпиад.

7.9.5.10.Оказание методической помощи педагогическим работникам, участвующим в краевых этапах конкурсов.

7.9.5.11. Оказание методической помощи в разработке планов работ методических объединений, программ развития и других информационно-методических документов. Осуществление контроля за их исполнением.

7.9.6. Направление деятельности РМК:

- информационное;
- диагностическое;
- методическое;
- инновационное;
- организационно - педагогическое;
- образовательное.

7.9.7. Формы работ с педагогическими и руководящими работниками подведомственных учреждений отделу образования:

- индивидуальная (консультирование, беседы и др.);
- групповая (творческие объединения педагогов, практические и теоретические семинары, научно-практические конференции, конкурсы педагогического и ученического мастерства, методические объединения учителей по различным циклам).

7.9.8. Для осуществления своей деятельности методист РМК имеет право:

- посещать с согласия администрации подведомственного учреждения отделу образования уроки, внеклассные мероприятия, факультативные занятия и давать методические рекомендации по их совершенствованию;
- участвовать в организации школьных методических мероприятий конкурсов, олимпиад;
- вести педагогическую деятельность по своей специальности при согласовании с заведующим отделом образования;
- повышать свою квалификацию в установленном порядке.

VIII. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств местного бюджета согласно бюджетной смете в соответствии с бюджетной классификацией. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

8.2. Контроль за использованием Отделом образования бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Аяно-Майского муниципального района.

IX. Взаимоотношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями

9.1. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Хабаровского края, органами местного

самоуправления Аяно-Майского муниципального района, администрациями сельских поселений, образовательными учреждениями, общественными организациями и другими муниципальными и государственными органами.

9.2. Отдел образования строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на основе соглашений, заключаемых самостоятельно в соответствии с целями и задачами, стоящими перед ним, и действующим законодательством.

9.3. Отдел образования запрашивает и получает в установленном порядке от образовательных учреждений, общественных организаций информацию, материалы и документы, необходимую для осуществления возложенных на него задач и функций.

Х. Прекращение деятельности Отдела образования

10.1. Деятельность Отдела образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией на основании действующего законодательства Российской Федерации в установленном действующим законодательством порядке.

10.2. При ликвидации Отдела образования имущество передается правопреемнику или в муниципальную казну.

10.3. Документы по личному составу в случае ликвидации (реорганизации) Отдела образования передаются на хранение в архивный отдел администрации Аяно-Майского муниципального района.